

Утвержден
Решением №5 Учредителя
от «25» декабря 2017 г.

УСТАВ

**Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования**

**«Учебный центр по непрерывному медицинскому
и фармацевтическому образованию»**

г. Москва, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, в целях повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – негосударственным образовательным Учреждением.

1.3. Наименование Учреждение:

Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»;

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НОЧУДПО «Учебный центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»;

Полное наименование Учреждения на английском языке: Training center for continuing medical and pharmaceutical education;

1.4 Учредителем является:

Гражданин Российской Федерации: Никитин Сергей Сергеевич

1.5 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании Федеральных Законов «О некоммерческих организациях», «Об образовании», Типовым положением об образованном Учреждении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) специалистов, а также иным действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.6 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за Учреждением учредителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банках. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжение денежных средств. При недостаточности денежных средств Учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.8 Учреждение имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9 Место нахождения некоммерческой организации определяется местом ее государственной регистрации.

Местонахождение Учреждения: г. Москва

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- организация системы непрерывного обучения лиц, имеющих среднее и высшее образование;

- повышение профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций специалистов, посредством реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования: повышение квалификации; профессиональная переподготовка.

2.2. Главными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, основанных на передовом отечественной и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

- организация и проведение научных исследований, реализация опытно-экспериментальных методов, консультационная деятельность;

- научная экспертиза программ, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения.

2.3. Для реализации целей и задач Учреждение:

- разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования специалистов самостоятельно или с учетом требования заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов;

- осуществляет в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса оборудованием и помещениями в соответствии с государственными стандартами и нормами субъекта федерации;

- разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку преподавателей и научных работников, несет ответственность за уровень их квалификации;

- самостоятельно определяется форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- формирует контингент слушателей;

- распространяет учебную, учебно-методическую, научно литературу, учебные материалы;

- оказывает консультационные и информационные услуги по тематике, связанной с целями и задачами деятельности Учреждения;

- осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования специалистов, иную внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки специалистов с высшим и средним образованием.

3.2. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

- повышение квалификации;

- профессиональная переподготовка.

3.2.1. Повышение квалификации осуществляется в целях обновления теоретических и практических знаний и умений в связи с изменением требований к уровню квалификации специалистов и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.2.2. Профессиональная переподготовка осуществляется в целях получения специалистами дополнительных знаний, умений и навыков по программам дополнительного профессионального образования, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также для расширения квалификации и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.3. Учреждение осуществляет дополнительное профессиональное образование на платной основе. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются на основе договора на предоставление образовательных услуг с заказчиками.

Заказчиками по договору на предоставление образовательных услуг могут являться органы исполнительной власти, органы службы занятости населения, юридические и физические лица.

3.4. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора на основании договора на предоставление образовательных услуг.

3.5. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируются учебными планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно.

3.6. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводятся:

- с полным отрывом от работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- по индивидуальным формам обучения.

Сроки и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются Учреждением в соответствии потребностями заказчика на основании заключенного с ними договора на предоставление образованных услуг.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется на русском и английском языках.

3.9. Учреждение выдает лицам, завершившим обучение и прошедшим аттестацию по программе дополнительного профессионального образования, документ об уровне квалификации (в соответствии с лицензией), заверенный печатью Учреждения. Форма документа утверждается Директором Учреждения.

Учреждение после получения лицензии на право ведения образовательной деятельности выдает слушателям, успешно завершивший курс обучения, следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 250 часов,

Диплом о профессиональной переподготовке удостоверяет право (соответствии квалификации) специалиста на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере.

3.10. Учреждение в праве применить к слушателям дисциплинарные взыскания вплоть до исключения в следующих случаях:

- невыполнение учебных планов;
- нарушение правила внутреннего распорядка Учреждение и настоящего Устава;
- не внесение платы за обучение в соответствии с договором об оказании образовательных услуг.

Отчисление из Учреждения слушателя производится приказом Директора.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. В целях выполнения уставной деятельности Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из необходимости обеспечения учебного процесса.

4.2. В целях осуществления своей деятельности Учреждение вправе:

- заключать договоры с организациями и гражданами на проведение работ, оказание услуг в соответствии с целями и задачами деятельности Учреждения, выдавать доверенности третьим лицам;
- приобретать, передавать, обменивать, передавать в безвозмездное положение, арендовать, сдавать в аренду имущество Учреждения;
- получать кредиты, пользоваться кредитами;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, организаций и общественных объединений в целях развития и совершенствования образования;
- принимать долевое участие в деятельности других организаций (в этом числе образовательных);
- осуществлять консультационную деятельность;
- осуществлять полиграфическую деятельность;
- осуществлять воспроизведение (изготовление) и распространение экземпляров аудиовизуальных материалов на любых видах носителей;
- осуществлять торгово-закупочную деятельность и организацию общественного питания;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Доход, получаемый от платной образовательной деятельности Учреждения, направляется исключительно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, включая оплату труда работников Учреждения.

4.4. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководители филиала и представительства назначаются приказом Директора, действуют на основании выданной им доверенности.

Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

5.2. Учредитель в целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объект права собственности (здания, оборудования, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения на все время деятельности Учреждения.

5.3. Имущество Учреждения составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицам в форме дара, пожертвования или по завещанию.

5.4. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения является:

- единовременные и регулярные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;
- благотворительные и спонсорские взносы;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.5. Права Учреждения на закрепленное за ним имущество определяется в соответствии с целями и задачами деятельности Учреждения и назначением имущества.

5.6. Основой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения являются его договоры на предоставление образовательных услуг с заказчиками.

Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности.

5.7. Доходы от использования имущества, находящего в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.8. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитывается на отдельном балансе. Такое имущество не может быть изъято у Учреждения Учредителем без его согласия.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Руководство Учреждением осуществляется непосредственно его Учредителем. Учредитель осуществляет полномочия высшего органа управления Учреждением.

6.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение членов Ученого совета и досрочное прекращение полномочий членов Ученого совета;
- назначение исполнительного органа Учреждения – Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- внесение на рассмотрение органов Учреждения предложений по всем вопросам деятельности Учреждения;
- получение информации о деятельности Учреждения, в том числе бухгалтерской и иной информации;
- одобрение сделок с имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением или приобретение Учреждением за счет средств, выданных ему Учреждением;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

6.3. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, принимаются Учредителем и оформляются письменно.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения является Ученый совет, в состав которого входят научно-педагогические работники, представители других категорий работников Учреждения.

Количество членов Ученого совета соответствует нечетному числу, и должно быть не менее трех.

Состав Ученого совета формируется решением Учредителя.

Назначение и прекращение полномочий Ученого совета осуществляется Учредителем.

В состав Ученого совета входит Директор, который является председателем Ученого совета.

Срок полномочий Ученого совета составляет три года.

7.2. Заседание Ученого совета проводится не реже одного раза в год.

7.3. Проводимые помимо годового заседания Ученого совета являются внеочередными. Внеочередное заседание Ученого совета проводится по требованию непосредственно Учредителя, любого члена Совета или Директора.

7.4. К компетенции Ученого совета относится:

- согласование годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- согласование финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- определение типов и видов образовательных программ дополнительного профессионального образования, реализуемых Учреждением, разработка образовательных программ;
- разработка ежегодных правил приема слушателей всех видов дополнительного профессионального образования, реализуемых Учреждением;
- разработка аттестационных требований, которыми завершается каждый вид дополнительного профессионального образования, реализуемых Учреждением;
- определение порядка отчисления, восстановления и перевода слушателей;
- утверждение структуры и штатной численности работников Учреждения;
- определение порядка назначения руководителей структурных подразделений Учреждения и замещения должностей преподавательского и научного состава;
- определение направлений, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская деятельность Учреждения;
- согласование других локальных нормативных актов Учреждения.

7.5. Заседание Ученого совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Ученого совета.

Решение Ученого совета принимается большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

7.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

7.7. Директор Учреждения назначается Учредителем.

7.8. Учредитель заключает трудовой договор от имени Учреждения с Директором сроком на три года.

В трудовом договоре в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации определяются права и обязанности Директора, характеристики условий труда, условия оплаты, ответственность Директора и порядок досрочного прекращения его полномочий.

7.9. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждением и имеет следующие права и обязанности:

- обеспечивает подготовку, созывает, председательствует на заседаниях Ученого совета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех государственных органах и организациях различных форм собственности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей;
- обеспечивает выполнение учебных планов деятельности Учреждения;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Ученого совета;
 - обеспечивает выполнение решений Ученого совета;
 - принимает решение о создании филиалов и открытии представительств Учреждения, участии в других организациях, в том числе в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах);
 - утверждает учебный план;
 - принимает решение о предоставлении льгот или освобождения от платы за обучение слушателей;
 - определяет размер и форму оплаты образовательных услуг Учреждения;
 - подготавливает материалы, проекты и продолжения по вопросам, выносимым на рассмотрение Ученого совета;
 - организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;
 - представляет на утверждение Ученого совета годовой отчет и баланс Учреждения;
 - осуществляет прием (увольнение) работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе, определяет условия оплаты труда с работниками Учреждения;
 - назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения;
 - представляет на утверждение Ученого совета смету расходов Учреждения;
 - распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
 - имеет право подписи всех (финансовых и прочих) документов;
 - осуществляет международные связи;
 - утверждает должностные инструкции;
 - несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и заданиями;
 - при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- К компетенции Директора относится решение иных вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию Ученого совета, определенную федеральным законом и настоящим Уставом;

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: слушатели и научно-педагогические работники.

8.2. Слушателем является лицо, зачисленное приказом Директора на обучение в Учреждение по программам дополнительного профессионального образования.

8.3. Права и обязанности слушателей, а также порядок предоставления образовательных услуг Учреждения определяются Договором об оказании образовательных услуг, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

8.4. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться без дополнительной платы нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, имеющейся в Учреждении, а также библиотекой, информационным фондом, другими услугами Учреждения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка Учреждения;

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, установленные для лиц, совмещающих работу с обучением.

8.5. Слушатели обязаны:

- выполнять требования Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения;

- выполнять требования образовательной программы, реализуемой Учреждением;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство научно-педагогических работников и других работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения, отнесенных настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

8.6. В Учреждении предусматриваются должности работников научно-преподавательского, инженерно-технического, административного и вспомогательного персонала.

8.7. Отношение работников и администрации Учреждения регулируется трудовым договором, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образования. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.8. В Учреждении наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты, руководители организаций и учреждений (объединений), представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Научно-педагогические работники имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;

- избирать и быть избранными в органы Учреждения;

- пользоваться в установленном Уставом Учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также другими услугами Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Научно-педагогические работники имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

8.10. Объем учебной нагрузки научно-педагогического работника Учреждения оговаривается в трудовом договоре в зависимости от его квалификации и занимаемой должности и не может быть более 800 часов за один учебный год.

8.11. Научно-педагогические работники и иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать условия трудового договора и настоящего Устава;

- проводить учебные занятия в соответствии с образовательной программой, учебным планом;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения и указания Директора;

- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Учреждения.

8.12. Трудовые споры между работниками и Учреждением разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для слушателей, научно-педагогических и других категорий работников Учреждения.

9.2. К локальным нормативным актам относятся:

- правила приема слушателей в Учреждение;
 - типовой договор об оказании образовательных услуг;
 - правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - положение о об оплате труда и премировании;
 - должностные инструкции работников Учреждения;
 - учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
 - иные локальные нормативные акты, принимаемые в установленном порядке.
- Локальные нормативные акты утверждаются решением Директора Учреждения.

10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение устанавливает международные связи путем направления своих слушателей и научно-педагогических работников для обучения за рубеж и осуществляет прием на обучение иностранных граждан.

10.2. Учреждение может заключать договоры с зарубежными организациями и гражданами об обучении специалистов, о проведении совместных мероприятий, а также о вхождении в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Непосредственный контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

Контроль за деятельностью Учреждения как образовательной организации осуществляется федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

11.2. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Размер и структура дохода Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.4 Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган юстиции документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

11.5 Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных).

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании».

12.3. Учреждение может быть преобразовано в иную образовательную организацию.

12.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей некоммерческой организации (организаций) за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственных реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.5. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации некоммерческой организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

12.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем либо органом, принявшим решение о ликвидации.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

12.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

12.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредитов и получение дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем либо органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

12.10. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем либо органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

12.12. Имущество Учреждения, оставшееся после расчетов с бюджетом и другими кредиторами, передается на развитие образования в порядке, определенном ликвидационной комиссией. При недостаточности денежных средств у Учреждения кредиторы вправе обратиться в арбитражный суд с требованием о взыскании долга за счет имущества Учреждения.

12.13 После реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значения, передаются на государственное хранение в Центральный архив г. Москвы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в объединение «Мосгорархив». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

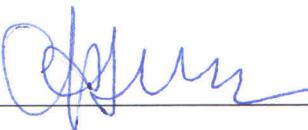
12.14. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ.

13.1. Изменение и дополнение в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат последующей государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

13.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Учредитель Негосударственного образовательного частного учреждения ~~дополнительного~~ профессионального образования «Учебный центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию»

 Никитин Сергей Сергеевич

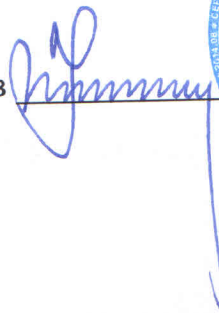
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 марта 2018 г. (учетный номер 7714042367).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе религиозной организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 марта 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700160404 (ОГРН 1127799027212 от 27 декабря 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«28» марта 2018 г.

